



UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCURESTI

ACREDITATĂ PRIN LEGEA 480 / 2002

Str. Gârlei, nr. 81, sector 1, București, cod postal 013724

Tel./Fax +0040 21 490.61.29, 21 490.61.27,

021 269.34.47, 021 269.34.38

www.bioterra.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării
Datelor cu Caracter Personal sub nr. 25963

METODOLOGIA DE ELABORARE A ȘTATELOR DE FUNCȚII SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT I.F.R.

**PENTRU
ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

PARTEA I: ASPECTE GENERALE

Art.1. (1) Metodologia cuprinde principalele norme care stau la baza intocmirii statului de functii pentru anul universitar 2024/2025, al Departamentului I.F.R. din cadrul Universitatii Bioterra din Bucuresti.

(2) Prezenta metodologie are la baza urmatoarele acte normative si reglementari interne:

* Legea Educatiei Nationale nr. 199/2023;

* O.M.E.C.T.S. nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea, desfasurarea, normarea activitatilor didactice la formele de invatamant la distanta si cu frecventa redusa la nivelul invatamantului superior;

* Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, actualizata in septembrie 2022;

* Legea nr. 87/10.04.2006, pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei;

* Carta Universitatii Bioterra din Bucuresti;

(3) Statul de functii se intocmeste anual, la nivelul Departamentului I.F.R. si include activitatile didactice in conformitate cu prevederile legislatiei nationale si standardelor specifice A.R.A.C.I.S.;

(4) Intocmirea statului de functii va respecta urmatoarele principii fundamentale:

* Principiul legalitatii;

* Principiul de performanta academica;

Art.2. Intocmirea STATULUI DE FUNCTII are la baza urmatoarele documente:

* Planurile de invatamant ale programelor de studii de licenta – invatamant cu frecventa redusa;

* Formatiunile de studii (grupe / subgrupe);

• Notele de comanda catre departamentele din cadrul U.B.d.B.;

• Normele didactice universitare pentru posturile profesor/ conferentiar/ lector/ sef lucrari/ asistent.

Art.3. Premisele intocmirii STATELOR DE FUNCTII sunt următoarele:

a) Structura planurilor de invatamant trebuie sa respecte standardele A.R.A.C.I.S., numarul de ore urmand sa fie egal cu minimum prevazut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numarul de studenti de la programul evaluat si numarul de cadre didactice care predau la program trebuie sa se incadreze in limitele prevazute in Tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele A.R.A.C.I.S. stabilite pe domenii fundamentale.

Tabelul 1

Domeniul fundamental/ Domeniul de studii/ Programul de studii	Nr. studenti / nr. cadru didactic
Stiinte ingineresti/ Inginerie si management in agricultura si dezvoltare rurala/ Inginerie si management in alimentatie publica si agroturism	30/1
Stiinte ingineresti /Ingineria Produselor Alimentare/ Controlul si Expertiza Produselor Alimentare	30/1
Stiinte sociale/ Drept/ Drept	25/1

b) In Universitatea Bioterra din Bucuresti, coordonarea programelor de studii organizate la forma de invatamant cu frecventa redusa (I.F.R.) se desfasoara prin Departamentul I.F.R.,

b) In Universitatea Bioterra din Bucuresti, coordonarea programelor de studii organizate la forma de invatamant cu frecventa redusa (I.F.R.) se desfasoara prin Departamentul I.F.R., structura institutionala specializata, organizata la nivel de universitate, infiintata prin Hotararea Senatului U.B.d.B., aflata sub coordonarea Directorului de Departament I.F.R.

c) Personalul didactic implicat in activitatile I.F.R. din institutiile de invatamant superior este format din responsabili ai programelor de studii, coordonator de disciplina si personal didactic care conduce seminarii, lucrari practice sau de laborator, practica de specialitate, personal didactic auxiliar.

d) Cadrele didactice de la programele de studii I.F.R. pot avea norma in Universitatea Bioterra din Bucuresti sau pot fi asociate, conform legislatiei in vigoare.

e) Echivalenta intre forma I.F. si I.F.R. se realizeaza in cadrul fiecarei discipline avand urmatoarele tipuri de activitati didactice:

- activitati de seminar (S) si de evaluare pe parcurs, cu acelasi numar de ore de seminar de la forma de invatamant cu frecventa;

- activitati aplicative (L,P) – laborator, proiect, practica si alte activitati fata in fata, cu acelasi numar de ore ca la forma de invatamant cu frecventa;

- orele de curs de la forma de invatamant cu frecventa sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resurse de invatare specifice invatamantului I.F.R.;

f) orele de seminar pot desfasura in format fata in fata (SF) – minim 50% din orele alocate, utilizand platforma de e-Learning si/sau alte medii virtuale de comunicare si invatare;

g) seminariile, laboratoarele si proiectele se organizeaza pe grupe sau subgrupe, cu respectarea limitelor extrase din standardele A.R.A.C.I.S., stabilite pe domenii fundamentale de maxim 30 studenti.

PARTEA a II a : POSTURILE DIDACTICE DIN STATUL I.F.R.

Art.4. POSTUL DIDACTIC reprezinta o pozitie din STATUL DE FUNCTII care poate fi ocupata de un cadru didactic (post simplu) sau mai multe cadre didactice (post compus), prin suplinire, in regim de PLATA CU ORA.

a) STATUL DE FUNCTII al Departamentului I.F.R. poate contine posturi vacante de profesor/conferentiar/lector/sef lucrari/asistent.

b) totalul activitatilor incluse in POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 ore pe saptamana;

c) un *POST DIDACTIC*, conform FISEI POSTULUI, are urmatoarea structura :

- * **activitati didactice:** predare seminar, lucrari practice si laborator, proiecte de an desfasurate la programele de studii de licenta;

- * **activitati de pregatire individuala** in domeniile profesional si stiintific, consultatii, refaceri activitati de laborator, evaluari.

- * **alte activitati didactice:** activitati cu studentii (indrumare lucrari licenta, indrumarea studentilor la activitati de practica, consultatii saptamanale acordate pentru activitatile didactice, indrumare cercuri studentesti, indrumare grupa de studenti, elaborare cursuri etc;

- * **activitati de cercetare stiintifica**, conform standardelor CNATDCU;

- * **activitati in interesul invatamantului desfasurate in departament, in facultate in universitate sau in afara universitatii.**

Art.5. Normarea activitatilor didactice specifice formei IFR in cazul activitatilor de seminar, proiect, laborator se face la fel ca la forma de invatamant cu frecventa, pe baza numarului de ore

prevazut in planurile de invatamant, dupa cum urmeaza: o ora de activitati de seminar, laborator si proiecte de an reprezinta o ora conventionala.

a) Norma didactica saptamanala minima pentru *profesor universitar / conferentiar universitar / lector universitar / sef lucrari/ asistent universitar*, conform Legii Educatiei Nationale nr. 199/2023, este prezentata in Tabelul 2;

Tabelul 2

Norma didactica saptamanala minima

Postul	Norma didactica saptamanala minima (ore conv.)
Profesor universitar	7
Conferentiar universitar	8
Lector universitar / Sef de lucrari	10
Asistent universitar	11

b) Suma totala a orelor de munca dintr-o norma didactica realizata prin cumulara ponderelor activitatilor precizate la Art.4, pct.b, este de 40 de ore pe saptamana.

PARTEA a III a : STATUL DE FUNCTII

Art.6. STATUL DE FUNCTII se intocmeste la nivelul Departamentului I.F.R., prin consultarea cu departamentele care au programe la forma I.F.R., respectiv cu membrii Consiliului Departamentului I.F.R.

STATUL DE FUNCTII trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte de structura:

a) STATELE DE FUNCTII pentru activitatile desfasurate la programele de invatamant cu frecventa redusa (I.F.R.), respectiv programele de studii: Inginerie si Management in Alimentatia Publica si Agroturism, Drept, Controlul si Expertiza Produselor Alimentare, se vor intocmi in cadrul Departamentului I.F.R.

b) Un post didactic din STATUL DE FUNCTII al Departamentului I.F.R., este caracterizat, conform modelului *Anexa 1*, prin: **pozitie** (nr. de ordine); **functia didactica** (profesor universitar / conferentiar universitar / lector universitar / sef lucrari/ asistent universitar); **denumirea completa a disciplinelor** din planul de invatamant, **formatiunile de studii** (an, grupa, subgrupa), **tipul activitatilor** (seminar, lucrari practice si de laborator).

Art.7. Incadrarea personalului didactic in STATUL DE FUNCTII al Departamentului I.F.R. se face doar la PLATA CU ORA, iar acesta va contine doar posturi vacante.

a) Pentru personalul didactic titular si asociat, numarul maxim de ore efectuate in cadrul tuturor activitatilor didactice si de cercetare in afara normei de baza, nu poate depasi timpul maxim de lucru de 20 ore saptamanal (4 ore / zi lucratoare), tinand cont de toate activitatile prestate, ceea ce echivaleaza cu un plafon anual de 560 ore (28 sapt.x 20 ore / sapt.).

b) Cadrele didactice pensionate se pot incadra prin PLATA CU ORA. Incadrarea se face cu acordul Senatului universitatii, la propunerea Departamentelor si a Departamentului I.F.R.

PARTEA a IV a : STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE SI INTOCMIREA STATULUI DE FUNCTII

Art.8. Constituirea posturilor din STATUL DE FUNCTII se face cu respectarea urmatoarelor reguli, sub directa responsabilitate si raspundere a Departamentului I.F.R.:

- a) Departamentele programelor de studii I.F.R., prin notele de comanda asigura cadre didactice pentru invatamantul cu frecventa redusa (I.F.R.) (Anexa 2).
- b) Se constituie posturi de: profesor universitar / conferentiar universitar / lector universitar / sef lucrari si /sau asistent universitar in regim de PLATA CU ORA.
- c) In raport cu necesitatile domeniilor si programelor de studii, Senatul poate aproba, pe durata determinata, invitarea in cadrul institutiei de invatamant superior a unor cadre didactice universitare si a altor specialisti cu valoarea recunoscuta in domeniu, din tara sau din strainatate, in calitate de cadre didactice invitate. In cazul specialistilor fara grad didactic universitar recunoscut in tara, Senatul universitar aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzator performanței, in conformitate cu standardele nationale din Legea Educatiei Nationale nr. 199/2023).

PARTEA a V a : DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Indiferent de numarul normelor acoperite si ale activitatilor didactice prestate, personalul didactic si de cercetare nu poate fi incadrat pe posturi din care sa rezulte mai mult de 60 ore fizice pe saptamana (40 ore norma de baza si 20 ore alte activitati in regim de plata cu ora). In acest sens, fiecare cadru didactic incadrat va completa o declaratie pe propria raspundere (Anexa 3).

Art.10. Personalul didactic asociat inainteaza cereri in acest sens, Directorului de Departament la care ataseaza / actualizeaza dosarul de incadrare privind acoperirea activitatilor didactice in regim de suplinire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei, cu cel putin 15 zile inaintea inceperii anului universitar.

Art.11. Daca pe perioada anului universitar apar cazuri de suplinire, orele vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectandu-se prevederile Art.9 al prezentei metodologii. Pentru cadrele didactice asociate se cere si avizul Senatului, daca acesta nu a fost obtinut la inceperea anului universitar.

Art.12. Norma didactica minima din posturile titularilor din anul universitar respectiv, se poate majora, fara a depasi norma didactica de 16 ore, conform Art.211, alin.15, din Legea Educatiei Nationale nr. 199/ 2023.

Art.13. (1) STATELE DE FUNCTII ale personalului didactic, se avizeaza de catre Consiliile de facultate (M.A.T. / C.E.P.A. / DREPT), reprezentate de catre Decani si se aproba de catre Senat.

(2) Prezentarea STATULUI DE FUNCTII in Sedinta Senatului pentru aprobare este efectuata de Directorul Departamentului I.F.R.

(3) STATELE DE FUNCTII se inainteaza in forma rezultata si se semneaza de catre: Directorul Departamentului I.F.R., Decanii facultatilor si Rector. Aceasta se imprima pe o singura fata si se semneaza pe fiecare pagina. In statele de functii nu sunt admise modificari pe parcursul anului universitar.

Art.14. După aprobarea în Senat universității U.B.d.B a STATELOR DE FUNCȚII, forma finală va fi transmisă Serviciului Resurse Umane.

Art.15. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe site-ul Universității Bioterra din București, prin intermediul Directorului Departamentului I.F.R.

Art.16. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale U.B.d.B.

Art.17. Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în Ședința Senatului U.B.d.B. din data de 13.09.2024.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Floarea NICOLAE

